

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA
PUBLICZNEGO NR 1 W SANOKU
NA ROK SZKOLNY 2025/2026¹**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola wg następującej kolejności: (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną) ²		
Nazwa i adres placówki		Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka
1.		od godziny do godziny Łącznie: godzin
2.		
3.		

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA:											
Imię						Drugie imię					
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia						Miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:³											
Ulica					Nr domu		Nr mieszkania				
Kod pocztowy					Miejscowość						
Gmina					Powiat						

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA:

	Nr domu		Nr mieszkania	
	Miejscowość			
	Powiat			

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA /
OPIEKUNÓW PRAWNYCH****DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ:**

Imię		Nazwisko	
------	--	----------	--

ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Gmina		Powiat			
Telefon komórkowy		adres e - mail			

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię		Nazwisko	
------	--	----------	--

ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Gmina		Powiat			
Telefon komórkowy		adres e - mail			

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)⁴

I. Kryteria obowiązkowe:

(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.)

1	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) ⁵ <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2	Niepełnosprawność kandydata ⁶ <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2024 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.1165.)</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ⁷ <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2024 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.1165.)</i>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ⁸ <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2024 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.1165.).</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ⁹ <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2024 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.1165.).</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹⁰ <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu¹¹ oraz oświadczenie¹² o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą ¹³ <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)</i>	

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁶ Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁷ W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁸ W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁹ W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

¹⁰ Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹¹ Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

¹² Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (zob. pkt 5). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej

¹³ Zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. z 2025 r. poz. 49.

II. Kryteria dodatkowe:¹⁴ (art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)		
1	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko <i>załącznik nr 1: oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych</i>	
2	Praca zarobkowa rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym <i>załącznik nr 1: zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym</i>	
3	Uczęszczanie rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru <i>załącznik nr 1: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola pierwszego wyboru</i>	
4	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu <i>załącznik nr 1: oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu</i>	
5	Uczęszczanie rodzeństwa do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka <i>załącznik nr 1: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka</i>	
6	Zamieszkanie dziecka w najbliższej lokalizacji przedszkola <i>załącznik nr 1: oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych</i>	

III		
1.	Zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Miasta Sanoka <i>Załącznik:: pierwsza strona zeznania PIT za rok kalendarzowy 2023 lub 2024, zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej, inny dokument imienny potwierdzający adres zamieszkania (np. zaświadczenie ZUS o pobieraniu zasiłku 800+) zgodnie z Prawem Oświatowym art. 150 ust.7 (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)</i>	

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹⁵.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. nr 119, s. 1).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)

¹⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

¹⁵ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJE O DZIECKU (nieobowiązkowe, rodzic wypełnia wg. uznania):

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Samorządowe Przedszkole Publiczne nr 1 w Sanoku
3. Obowiązek informacyjny dla kandydatów do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy oddać w placówce najbardziej preferowanej.

Decyzją Dyrektora / Komisji Rekrutacyjnej

dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do przedszkola

Sanok, dnia

.....
Podpis Dyrektora / Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy / a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że*:

1.	Mój syn / córka (wpisać imię i nazwisko dziecka) w roku szkolnym 2025/2026 podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Jestem zatrudniony / zatrudniona w:	
	Matka / opiekun prawny:	Ojciec / opiekun prawny:
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

	<i>(jeśli tak, to podać nazwę i adres zakładu pracy oraz nr telefonu)</i>	<i>(jeśli tak, to podać nazwę i adres zakładu pracy oraz nr telefonu)</i>
	Prowadzę własną działalność gospodarczą:	
Matka / opiekun prawny:	Ojciec / opiekun prawny:	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
.....	
<i>(jeśli tak, to podać nazwę, adres i nr wpisu do ewidencji)</i>	<i>(jeśli tak, to podać nazwę, adres i nr wpisu do ewidencji)</i>	
W roku szkolnym/ będę uczyć się / studiować w systemie dziennym:		
Matka / opiekun prawny:	Ojciec / opiekun prawny:	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
.....	
<i>(jeśli tak, to podać nazwę, adres szkoły / uczelni)</i>	<i>(jeśli tak, to podać nazwę, adres szkoły / uczelni)</i>	
3.	Do przedszkola pierwszego wyboru uczęszcza brat / siostra dziecka (jeśli tak, to wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

4.	Zadeklarowałem / łąm godzin pobytu dziecka w przedszkolu <i>(wpisać liczbę zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu)</i>	
5.	Do pobliskiej szkoły / żłobka <i>(jeśli tak, to wpisać nazwę i adres szkoły / żłobka)</i> uczęszcza brat / siostra dziecka <i>(jeśli tak, to wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Mój syn / córka <i>(wpisać imię i nazwisko dziecka)</i> mieszka w najbliższej lokalizacji zadeklarowanego przedszkola	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

* właściwe zaznaczyć „x”, wypełnić lub podkreślić

Uwaga: Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu.

Sanok, dnia

.....
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w celu rekrutacji do przedszkola

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Samorządowe Przedszkole Publiczne nr 1 w Sanoku, adres e-mail: sekretariat@sppl.sanok.pl, nr tel.: 134631406
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@sppl.sanok.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
 3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
 4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do placówki.
 5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną i administracyjną oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą ujawniane jedynie osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzających je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
- Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
 10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
 12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹⁶.
 13. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
- Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

¹⁶ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego

OŚWIADCZENIE

NA OKRES EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ

dla

Imię i nazwisko dziecka

<p>Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Samorządowe Przedszkole Publiczne nr 1 w Sanoku oraz wykorzystanie tego wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej przedszkola, tablicach ściennych, a także mediach lokalnych i na stronach internetowych współorganizatorów imprez.</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)</p>
<p>Wyrażam zgodę na zamieszczanie danych osobowych (imię, nazwisko, grupa, wiek) na tablicach informacyjnych, gazetkach umieszczonych w obiektach placówki.</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)</p>
<p>Wyrażam zgodę na kontrolę czystości mojego dziecka przez higienistkę w okresie pobytu dziecka w Samorządowym Przedszkolu Publicznym nr 1 w Sanoku.</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)</p>
<p>Wyrażam zgodę na przejazd mojego dziecka środkami komunikacji publicznej w związku z udziałem w imprezach okolicznościowych organizowanych dla wychowanków Samorządowego Przedszkola nr 1 w Sanoku.</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)</p>
<p>Wnioskuje o zorganizowanie zajęć z religii dla mojego dziecka</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)</p>
<p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przesiewowe badanie logopedyczne pod kątem diagnozy wady wymowy przeprowadzone na terenie Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 1 w Sanoku.</p> <p><input type="checkbox"/> Po przeprowadzonych badaniach przesiewowych, gdy wyniknie taka potrzeba, zgadzam się na udział mojego dziecka w grupowych zajęciach logopedycznych</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)</p>
<p>Wyrażam zgodę na pracę psychologa z dzieckiem. Objęcie wsparciem psychologicznym następować będzie w wyniku wystąpienia trudnej dla dziecka sytuacji.</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)</p>
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail – w celu przekazywania informacji związanych z pobytem mojego dziecka w Samorządowym Przedszkolu Publicznym nr 1 w Sanoku</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)</p>